

SONOMA COUNTY INTERDISTRICT TRANSFER AGREEMENT

[ENGLISH VERSION]



STEP 1: To be completed by parent/guardian (please print)

Transfer requested for : ☐ New student ☐ Current school year Current grade: _____ ☐ Continuing student ☐ Next school year Next grade: _____ 20____ - 20____		Date of Request
Student Name (Last, First)	Birth Date	
Current or Last School of Attendance	Current or Last District of Attendance	
School of Residence	District of Residence	
School Requested	District Requested	
Parent/Guardian Name	Contact Number: ☐ Home ☐ Work ☐ Cell	
Email Address	Contact Number: ☐ Home ☐ Work ☐ Cell	
Address	City/Zip	
Is the student currently pending disciplinary action or under an expulsion order? ☐ Yes ☐ No		
Does this student currently receive special education or other special services, such as section 504? (Attach current IEP or 504 plan) ☐ Yes, Section 504 ☐ Yes, Special Education ☐ Yes, Speech/RSP ☐ No, Does Not Apply ☐ Other: _____		
What is/are the reason(s) for the request? Please attach written documentation/evidence to this application. (Check all reasons that apply and submit all supporting documentation with this application) ☐ Bullying (priority given) ☐ Complete Final Year at Current School ☐ Health & Safety ☐ Transportation Issue ☐ Continuing Enrollment ☐ Recommended by SARB (Attendance Review Board) ☐ Proposed Change in Residence ☐ Change in Social Environment ☐ Parent/Guardian Employed Within Requested District's Boundaries. Please inquire with district. See the Allen Bill for additional information. ☐ Specialized Program (Explain program here): _____ ☐ Child Care: (address/phone of child care provider) _____ ☐ Sibling: (sibling name(s)/grade/school(s)) _____ ☐ Other-Please explain any other reasons for this request & attach supporting documentation: _____ ☐ Supporting Evidence Attached: _____		

I declare, under penalty of perjury under the laws of California, that the information provided above is true and accurate. I understand that this information may be verified and that inaccurate or false information may subject my request to denial or revocation. I understand that I am responsible for the transportation of my student. I further understand that, to maintain this permit, my student must comply with the terms and conditions of the districts' attendance agreement, if any, which includes but is not limited to those terms and conditions set forth below and the academic, behavior, and attendance policy requirements of the district of desired attendance. **I understand that the interdistrict attendance permit must be renewed annually**, if the above listed districts have an attendance agreement which provides for such. I further understand that neither district may rescind an existing permit for a student entering grades 11 or 12 in the subsequent school year.

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

STEP 2: District of Residence

Date Received: _____

District: _____

Decision: ☐ Approved ☐ Denied

Comments: _____

By: _____

Title: _____ Date: _____

Authorized Signature: _____

STEP 3: Proposed District of Attendance*

***Do not proceed until District of Residence has completed Step 2**

Date Received: _____

District: _____

Decision: ☐ Approved ☐ Denied

Comments: _____

By: _____

Title: _____ Date: _____

Authorized Signature: _____

IMPORTANT: Requests will be considered based on local board policies. The District of Residence will forward the approved request to the District Requested. The District Requested will mail the parent/guardian the approved form. Contact local district for additional language assistance. All applications must include a copy of the most current transcript/report card. Requests will be considered based on local board policies.

PARENTS RIGHTS AND DUTIES

As a parent or legal guardian, you have the right to:

- Request an interdistrict attendance agreement from your district of residence. If one or both parents or legal guardians are employed within the boundaries of a school district that is not their district of residence, they may be eligible for residency with the district in which their place of employment is located, pursuant to the "Allen Bill," at Education Code section 48204(b). This form should not be used to meet residency requirements under the Allen Bill. Additionally, this form should not be used for enrollment into a charter school.
- Receive a written copy of local school board policy relating to interdistrict attendance agreement requests from both the district of residence and the district you desire to attend. These policies stipulate the school boards' policies with regard to granting, denying, and revoking interdistrict attendance permits.
- Receive a written copy of the Districts' Attendance Agreement, if any, which stipulates the written agreement between the districts with regard to interdistrict attendance permits.
- Discuss your situation with your local district superintendent or appointed designee.
- If applicable, appeal an adverse decision to the school board denying the permit request, pursuant to that school board's policies, and receive written notice of local board action within a period of time specified by the board policy.
- Appeal a school district's decision regarding a request for interdistrict transfer to the Sonoma County Board of Education. Such an appeal must be filed within 30 calendar days of the date of the school district's final denial. Please refer to governing board policy for further information.
- Students with disabilities may not be discriminated against in the interdistrict transfer process. Information collected related to a student's disability should be used only to determine capacity in special education programs and/or if a school district would need to create a new program to serve a student.

You are encouraged to review the relevant school districts' governing board policies for further information and any additional rights.

TERMS AND CONDITIONS

- This Interdistrict Attendance Permit is valid only for the school year/s granted. This Permit expires at the end of the duration granted by both districts, and must be renewed prior to its expiration. A district may not require renewal for a student entering grades 11 and 12.
- This Permit may be revoked at any time by the district of attendance pursuant to their policies and regulations.
- If the student participates in any athletic program governed by the California Interscholastic Federation (CIF), he/she may not be eligible to participate at the new school. Parent/guardian should check the CIF rules before submitting this agreement.
- The parent/guardian is responsible for providing transportation to and from the school of attendance.

Each school district in Sonoma County has a local policy and criteria for accepting or denying requests for interdistrict attendance permits, which may or may not include the reasons listed on the previous page. After reviewing the policies of your district of residence and the district of desired attendance, fully complete the interdistrict attendance permit.
--

ACUERDO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL DEL CONDADO DE SONOMA

PASO 1: Para ser completado por los padres/tutor (letra imprenta)

Transferencia solicitada para: ☐ Estudiante nuevo ☐ Año escolar actual ☐ Año escolar actual		Grado actual: _____		Fecha de solicitud	
☐ Estudiante actual ☐ Próximo año escolar		Próximo grado: _____		20____ - 20____	
Nombre del estudiante (apellido, nombre)				Fecha de nac	
Actual o última escuela de asistencia				Actual o último distrito de asistencia	
Escuela de residencia				Distrito de residencia	
Escuela solicitada				Distrito solicitado	
Nombre del padre/tutor				Número de contacto ☐ Particular ☐ Laboral ☐ Celular	
Dirección de correo electrónico				Número de contacto ☐ Particular ☐ Laboral ☐ Celular	
Dirección				Ciudad/Cód. postal	
¿Está el estudiante actualmente pendiente de acción disciplinaria o bajo una orden de expulsión? ☐ Sí ☐ No					

¿Recibe este estudiante actualmente educación especial u otros servicios especiales, como la sección 504? (Adjunte el IEP actual o el plan 504)

☐ Sí, Sección 504 ☐ Sí, educación especial ☐ Sí, habla/RSP ☐ No, no corresponde ☐ Otro: _____

¿Cuáles son los motivos de la solicitud? Proporcione documentación/evidencia por escrito.

(Marque todos los que correspondan y envíe toda la documentación justificativa junto con esta solicitud.)

- ☐ Acoso (prioridad dada) ☐ Completar el último año en la escuela actual ☐ Salud y seguridad ☐ Problema de transporte
☐ Inscripción continua ☐ Recomendado por SARB (Junta de Revisión de Asistencia) ☐ Propuesta de cambio de residencia ☐ Cambio en el entorno social
☐ Padre/tutor empleado dentro de los límites del distrito solicitado. Consulte con el distrito. Consulte la Ley Allen para obtener información adicional.
☐ Programa especializado (Explique el programa aquí): _____
☐ Cuidado infantil: (dirección/teléfono del proveedor de cuidado infantil) _____
☐ Hermanos: (Nombre(s) de los hermanos/curso/colegio(s)) _____
☐ Otro (Explique cualquier otra razón para esta solicitud y adjunte la documentación justificative) _____
☐ Se adjuntan pruebas justificativas: _____

Declaro bajo pena de juramento falso de acuerdo con la legislación de California que la información proporcionada anteriormente es verdadera y precisa. Entiendo que esta información puede ser verificada y que la información incorrecta o falsa puede hacer que mi solicitud sea denegada o revocada. Entiendo que soy responsable del transporte de mi estudiante. Además, entiendo que, para mantener este permiso, mi estudiante debe cumplir con los términos y condiciones del acuerdo de asistencia del distrito, si corresponde, que incluye, entre otros, los términos y condiciones establecidos a continuación y el comportamiento académico y requisitos de la política de asistencia del distrito de asistencia deseada. **Entiendo que el permiso de asistencia entre distritos debe renovarse anualmente**, si los distritos mencionados anteriormente tienen un acuerdo de asistencia que lo estipule. Además, entiendo que ninguno de los distritos puede rescindir un permiso existente para un estudiante que ingresa a los grados 11 o 12 en el siguiente año escolar.

Firma del padre/tutor _____ Fecha _____

PASO 2: Distrito de residencia

Fecha de recepción: _____

Distrito: _____

Decisión: ☐ Aprobado ☐ Rechazado

Comentarios: _____

Por: _____

Título: _____ Fecha: _____

Firma autorizada: _____

PASO 3: Distrito de asistencia propuesto*

* No continúe hasta que el Distrito de Residencia haya completado el Paso 2.

Fecha de recepción: _____

Distrito: _____

Decisión: ☐ Aprobado ☐ Rechazado

Comentarios: _____

Por: _____

Título: _____ Fecha: _____

Firma autorizada: _____

IMPORTANTE: Las solicitudes se considerarán según las políticas locales de la junta. El Distrito de Residencia enviará la solicitud aprobada al Distrito Solicitado. El Distrito Solicitado enviará por correo al padre/tutor el formulario aprobado. Póngase en contacto con el distrito local para obtener asistencia lingüística adicional. Todas las solicitudes deben incluir una copia del analítico/libreta de calificaciones más reciente. Las solicitudes se considerarán según las políticas locales de la junta.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES

Como padres o tutor legal, tienen derecho a:

- Solicitar un acuerdo de asistencia entre distritos desde su distrito de residencia. Si uno o ambos padres o tutores legales están empleados dentro de los límites de un distrito escolar que no es su distrito de residencia, pueden ser elegibles para la residencia en el distrito en el que se encuentra su lugar de trabajo, de conformidad con la "Ley Allen", en el Código de Educación, sección 48204 (b). Este formulario no debe usarse para cumplir con los requisitos de residencia bajo la Ley Allen. Además, este formulario no debe usarse para inscribirse en una escuela autónoma.
- Recibir una copia escrita de la política de la junta escolar local relacionada con las solicitudes de acuerdo de asistencia entre distritos tanto del distrito de residencia como del distrito al que desea asistir. Estas políticas estipulan las políticas de los consejos escolares con respecto a la concesión, denegación y revocación de permisos de asistencia entre distritos.
- Recibir una copia por escrito del Acuerdo de Asistencia de los Distritos, si corresponde, que estipule el acuerdo escrito entre los distritos con respecto a los permisos de asistencia entre distritos.
- Hablar sobre su situación con el superintendente del distrito local o la persona designada.
- Si corresponde, apelar una decisión adversa ante la junta escolar denegando la solicitud de permiso, de conformidad con las políticas de esa junta escolar, y recibir un aviso por escrito de la acción de la junta local dentro de un período de tiempo especificado por la política de la junta
- Apelar la decisión de un distrito escolar con respecto a una solicitud de transferencia entre distritos ante la Junta de Educación del Condado de Sonoma. Dicha apelación debe presentarse dentro de los 30 días calendario de la fecha de la denegación final del distrito escolar. Consulte la política de la junta directiva para obtener más información.
- Los estudiantes con discapacidades no pueden ser discriminados en el proceso de transferencia entre distritos. La información recopilada relacionada con la discapacidad de un estudiante debe usarse solo para determinar la capacidad en programas de educación especial o si un distrito escolar necesitaría crear un nuevo programa para servir a un estudiante.

Le recomendamos que revise las políticas de la junta directiva de los distritos escolares pertinentes para obtener más información y cualquier derecho adicional.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- Este permiso de asistencia entre distritos es válido solo para el año escolar otorgado. Este permiso vence al final de la duración otorgada por ambos distritos y debe renovarse antes de su vencimiento. Un distrito no puede requerir renovación para un estudiante que ingresa a los grados 11 y 12.
- Este permiso puede ser revocado en cualquier momento por el distrito de asistencia de conformidad con sus políticas y regulaciones.
- Si el estudiante participa en algún programa deportivo regido por la Federación Interscholástica de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. Los padres/tutor deben conocer las reglas CIF antes de presentar este acuerdo.
- Los padres/tutor son responsables de proporcionar transporte hacia y desde la escuela de asistencia.

Cada distrito escolar en el condado de Sonoma tiene una política y criterios locales para aceptar o denegar solicitudes de permisos de asistencia entre distritos, que pueden o no incluir los motivos mencionados en la página anterior. Después de revisar las políticas de su distrito de residencia y el distrito de asistencia deseada, complete el permiso de asistencia interdistrital en su totalidad.
--